

Antrag auf die Ausstellung einer Zweitbescheinigung

1. **Antrag ausfüllen**
2. **frankierten Rückumschlag mit Briefmarke und Ihrer Adresse an unsere Postadresse senden**
3. **Bearbeitungsgebühr, i.H. von 10,00 € beilegen**

_____	_____	_____
Familienname	Vorname	Geb. Datum
_____	_____	_____
Straße / Hausnummer	Postleitzahl	Ort
_____	_____	_____
Kursart (EH Aus-/Fortbildung)	Kurstag	Kursort

Unvollständige Anträge werden nicht weiterbearbeitet. Gern können Sie uns vorab kontaktieren, wir stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Ort/Datum/Unterschrift Antragsteller